

Fiche poste : Chargé(e) de médiation culturelle



Description de la structure :

Depuis 1996, l'Amin défend à travers ses créations un théâtre tout public diffusant les écritures contemporaines dans des mises en scène qui permettent à chacun, enfants comme adultes, de s'identifier à l'histoire à travers ses différents niveaux de lecture. Les créations de l'Amin sont intimement liées à nos projets de territoires.

En juillet 2017, L'Amin Théâtre s'installe dans les anciens ateliers municipaux de Grigny dans le quartier de la Grande Borne afin de les réhabiliter en théâtre - Le TAG (Théâtre à Grigny). Ce lieu, nous permet d'accueillir des compagnies en résidence de création et ainsi de présenter au public des sorties de chantier. Le TAG a été pensé pour être un lieu de recherche et de fabrication artistique en direction de la jeunesse. Les différents espaces (scène, salle de répétition, studio, atelier de menuiserie) ont été conçus afin d'accueillir aussi bien des ateliers de pratiques amateurs, leur restitution publique que des artistes professionnels.

L'Amin est conventionnée par la DRAC depuis 2016 et est fabrique de culture depuis 2014. Elle est soutenue par la DRAC IDF, la Région IDF, la DDCS, le Conseil départemental de l'Essonne, l'Agglomération du GPS, la ville de Grigny, le SPIP, le bailleur social Les Résidences et la CAF.

Description du poste :

Sous l'autorité du directeur artistique et de l'administratrice, la personne sera chargée de la médiation culturelle, des relations publiques et de la communication. Ses missions consisteront à :

- Concevoir et mettre en place les projets en lien avec les pratiques amateurs, établissements scolaires, pénitentiaires, hospitaliers, associations du territoire, socio-culturelles etc.
- Suivre et développer des partenariats
- Veiller et développer des appels à projet en lien avec l'action culturelle et l'accueil public
- Participer à l'élaboration des dossiers de financement
- Suivre et coordonner les actions culturelles
- Réaliser les bilans des actions culturelles
- Préparer l'accueil des publics
- Tenir la billetterie
- Transmettre les contenus de communication au graphiste
- Envoyer les newsletters, invitations et emailings
- Suivre les relations presse et le dossier de presse

Temps plein. Disponibilités soir et week-end ponctuellement.

Description du profil recherché

- Formation souhaitée en médiation culturelle
- Connaissance du théâtre et du jeune public
- Bonnes qualités d'expression orale et rédactionnelle
- Sens de l'organisation, sensibilité artistique, autonomie, réactivité, adaptation, ponctualité, écoute, créativité et curiosité.
- Maîtrise du pack office, connaissance sur Indisign et Photoshop serait un plus
- Permis B

Date de prise de fonction

Dès que possible

Date limite de candidature

20 mars 2020

Type de Contrat

CDI – 35h

Salaire envisagé

Groupe 8 Échelon 1 de la CCNEAC - Prise en charge de 50% de la Carte Navigo – Ticket restaurant - Mutuelle.

Lieu

Le TAG - 43 chemin du Plessis 91350 Grigny (40 minutes de Gare de Lyon)

Adresse postale du recruteur

43 chemin du Plessis 91350 Grigny

Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.amin-theatre.fr

Informations complémentaires / renseignements

Pour postuler, envoyez un CV + lettre de motivation à l'attention de Madame Sylvie Sarasin, Présidente à l'adresse suivante : candidature@amin-theatre.fr.